

## **REGOLAMENTO**

**PER LA PARTECIPAZIONE DI UNIONCAMERE LAZIO  
A PROGETTI DEL SISTEMA CAMERALE DEL LAZIO  
E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'ENTE  
PER EVENTI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATI DA TERZI**

**14 marzo 2016**

## **REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DI UNIONCAMERE LAZIO A PROGETTI DEL SISTEMA CAMERALE DEL LAZIO E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'ENTE PER EVENTI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATI DA TERZI**

### **CRITERI GENERALI**

L'Unione regionale delle Camere di Commercio del Lazio, di seguito denominata Unioncamere Lazio, è un'associazione tra Enti pubblici (Camere di Commercio del Lazio) ai sensi dell'art. 6 della L. 580/1993, costituita *“allo scopo di esercitare congiuntamente funzioni e compiti per il perseguimento degli obiettivi comuni del sistema camerale nell'ambito del territorio regionale di riferimento. Le Unioni regionali curano e rappresentano gli interessi comuni delle Camere di Commercio associate ed assicurano il coordinamento dei rapporti con le Regioni territorialmente competenti; possono promuovere e realizzare servizi comuni per l'esercizio in forma associata di attività e servizi di competenza camerale.”*

Più in particolare, sul tema della promozione dell'economia del territorio, Unioncamere Lazio:

- a. svolge, nell'ambito del sistema camerale, funzioni di supporto e promozione degli interessi generali del sistema economico e promuove iniziative per favorire lo sviluppo dell'economia regionale, la sua internazionalizzazione e la competitività del sistema delle imprese;
- b. svolge attività di coordinamento a favore delle Camere di Commercio associate, imposta le politiche del sistema camerale regionale, individua le strategie, anche su base pluriennale, e le linee per lo sviluppo degli obiettivi comuni delle Camere di Commercio del Lazio e per la qualificazione delle attività camerali di interesse comune.

Nell'ambito di tali funzioni, Unioncamere Lazio sviluppa ogni anno un dettagliato programma di interventi a sostegno della competitività del territorio e delle imprese che si articola nell'attuazione diretta di iniziative promozionali ovvero, nel sostegno finanziario, attraverso la partecipazione ad analoghe iniziative, promosse a cura delle Camere di Commercio della regione, in forma singola o associata, ritenute meritevoli in termini di ricaduta economica.

In particolare, queste ultime, devono incidere significativamente sull'assetto economico del territorio, nonché sullo sviluppo della produttività e dell'efficienza delle aziende, sulla crescita del loro livello tecnologico, sul sostegno della fase di commercializzazione dei prodotti, sia a livello nazionale, sia internazionale, alla realizzazione di analisi in ambito economico, ciò anche allo scopo di:

- a) evitare la polverizzazione delle risorse attraverso il sostegno a progetti che non abbiano le potenzialità di un respiro regionale;

- b) dare la priorità ad iniziative che si inseriscano in programmi di sviluppo rispetto ad iniziative di carattere sporadico ed occasionale;
- c) privilegiare iniziative che abbiano incidenza diretta e duratura sul sistema economico del territorio rispetto a quelle che abbiano riflessi indiretti o soltanto temporanei;
- d) sostenere prioritariamente iniziative che abbiano lo scopo di fornire servizi di interesse comune per le imprese;
- e) garantire la massima trasparenza, imparzialità e diffusione delle informazioni.

### **Art. 1 Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare della partecipazione economica di Unioncamere Lazio i progetti delle Camere di Commercio del Lazio, in forma singola o associata, anche attuati attraverso loro Aziende speciali. Le Camere di Commercio, alla data di invio del progetto per la richiesta di intervento di Unioncamere Lazio, dovranno risultare in regola con il versamento della quota associativa annuale.

La tipologia dell'iniziativa promossa dovrà essere senza fini di lucro e di interesse generale per il sistema delle imprese della regione.

### **Art. 2 Formulazione delle richieste di partecipazione al progetto**

Le Camere di Commercio del Lazio che intendono avvalersi della partecipazione di Unioncamere Lazio debbono presentare la proposta progettuale compilando l'apposita modulistica allegata al presente Regolamento non meno di trenta giorni prima della data di inizio della medesima.

Non sono ammissibili iniziative concluse o già avviate per la cui realizzazione non sia stata preventivamente richiesta e deliberata la partecipazione di Unioncamere Lazio.

La domanda, contenente il progetto analiticamente descritto e sottoscritta dal legale rappresentante o, su delega, dal Segretario generale, deve contenere:

- a) una esauriente illustrazione dell'iniziativa per la quale si chiede il sostegno di Unioncamere Lazio, nella quale siano messe in evidenza le ripercussioni di interesse generale che la stessa può comportare per l'economia locale e regionale;
- b) delibera di Giunta con la quale la Camera proponente si impegna alla realizzazione del progetto;
- c) il piano finanziario delle entrate e delle spese previste per l'iniziativa, deliberato dal competente organo amministrativo. Detto piano deve essere redatto in forma analitica e deve evidenziare, tra le entrate, i contributi richiesti ad altri Enti pubblici, ad eventuali *sponsor* privati ed i proventi dell'iniziativa;

- d) definizione dell'arco temporale entro il quale si svolgerà il progetto. In linea di principio, i progetti dovranno avere durata annuale. Per i progetti pluriennali dovrà essere ogni anno ripresentato il progetto con le attività di competenza dell'anno di riferimento che andrà nuovamente approvato dalla Giunta di Unioncamere Lazio;
- e) la misura della partecipazione richiesta a Unioncamere Lazio;
- f) atto d'impegno che l'iniziativa sarà aperta a tutti i potenziali interessati che presentino i necessari requisiti e che saranno impiegati i mezzi più opportuni per assicurare una adeguata informazione;
- g) le modalità di pubblicizzazione dell'intervento di Unioncamere Lazio (inviti, manifesti, materiale pubblicitario, ecc.);
- h) la disponibilità a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione, che si rendessero necessari in sede di istruttoria.

### **Art. 3** **Ammontare della** **partecipazione economica**

Nell'ambito degli stanziamenti previsti in bilancio per Linee di Attività, la partecipazione di Unioncamere Lazio non potrà superare il limite massimo del 50% della spesa preventivata ammessa e comunque la differenza tra spese ed entrate accertate a consuntivo. Nella spesa ammessa a contributo potranno rientrare solo quelle voci che siano chiaramente e specificatamente imputabili all'iniziativa, da comprovare successivamente con regolari giustificativi di spesa (fatture, ricevute, notule, ecc.).

Le spese relative all'utilizzo di risorse proprie (umane e logistiche) dell'organismo richiedente dovranno essere pari ad almeno tra il 20% e il 35% delle spese specifiche per l'effettuazione dell'iniziativa ammessa, ferma restando la necessaria verifica del rapporto di congruità delle stesse rispetto alle dotazioni dell'organismo richiedente, anche nel caso di pluralità di iniziative del soggetto beneficiario.

Le spese relative alla progettazione dell'iniziativa saranno valutate nella misura massima del 10% delle spese specifiche per l'effettuazione dell'iniziativa ammessa, nel caso si tratti di nuova iniziativa, mentre saranno escluse nel caso di reiterazione di un'iniziativa già finanziata da Unioncamere Lazio.

Le spese per le consulenze non potranno superare il 30% del costo totale del progetto approvato.

Saranno, inoltre, escluse quelle spese che, per il loro palese carattere di marginalità e

voluttuarietà, siano chiaramente da ritenersi di scarsa o nessuna utilità ai fini dello svolgimento dell'iniziativa stessa (ad es. le spese di rappresentanza, quali colazioni, gadget, ecc.).

Almeno il 5% del costo del progetto dovrà prevedere un intervento economico diretto della Camera.

#### **Art. 4**

##### **Procedimento e istruttoria della domanda**

La Camera o le Camere interessate presentano la documentazione di progetto, attraverso l'apposita modulistica da trasmettere via pec e firmata digitalmente (unioncamerelazio@pec.it).

Oltre alla documentazione amministrativa necessaria è possibile, inoltre, per la Camera allegare altri documenti ritenuti utili ai fini della più ampia e migliore descrizione del progetto.

Il Dirigente competente provvede ad accertarsi che la domanda contenga tutti gli elementi di cui ai precedenti punti e, se necessario, provvede alla richiesta, anche per le vie brevi, di elementi informativi e documentazione integrativa. La Camera proponente si impegna ad assicurare una sollecita e completa risposta alla richiesta.

#### **Art. 5**

##### **Approvazione del progetto**

Verificata la completezza della documentazione e, conclusa l'istruttoria di cui al punto precedente, il progetto dovrà essere sottoposto all'esame della Giunta per le valutazioni di merito circa l'ammissibilità della proposta.

L'atto di concessione della partecipazione dovrà, in ogni caso, essere adottato, salvo casi di forza maggiore, prima dell'avvio dell'iniziativa.

In caso di accoglimento positivo, il provvedimento di Giunta di Unioncamere Lazio deve indicare:

- a) l'ammontare economico della partecipazione di Unioncamere Lazio al progetto che, in ogni caso, non può superare il 50% della spesa preventivata ammessa;
- b) la precisazione che la liquidazione del contributo e la sua erogazione sono comunque subordinate alla presentazione del rendiconto analitico e completo delle entrate e delle spese dell'iniziativa (secondo la modulistica di rendicontazione allegata al presente Regolamento) nonché all'esibizione dei documenti di cui al successivo art. 6;
- c) il termine entro il quale il progetto si dovrà concludere (i progetti di norma non possono avere una durata superiore ai 12 mesi dalla data di approvazione);
- d) eventuali ulteriori condizioni a cui è da intendersi subordinata l'erogazione, come ad esempio la nomina di rappresentanti di Unioncamere Lazio in seno a comitati operativi

di attuazione del progetto, la pubblicità del finanziamento di Unioncamere Lazio, ecc.

## **Art. 6**

### **Controllo sullo svolgimento dell'iniziativa. Modalità di liquidazione ed erogazione del contributo**

Unioncamere Lazio può in qualsiasi momento dello svolgimento del progetto richiedere notizie alla Camera in merito all'andamento dell'iniziativa.

Al fine dell'erogazione della partecipazione economica di Unioncamere Lazio, la Camera beneficiaria dovrà produrre, entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione del progetto, la seguente documentazione:

- una relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, nella quale siano anche indicati i risultati positivi che la stessa ha conseguito sul piano della promozione economica della provincia e/o della regione e la visibilità data all'intervento di Unioncamere Lazio;
- il rendiconto analitico delle spese sostenute, comprovate se richiesto da documenti fiscalmente validi, vistato dal Presidente del Collegio dei Revisori che attesti la veridicità e la correttezza delle spese effettuate. I pagamenti devono essere effettuati con mezzi tracciabili come da normativa vigente o immediatamente verificabili da parte dell'Ufficio. Tale rendiconto dovrà essere redatto riportando le stesse voci di spesa contenute nel piano finanziario preventivo.
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal Segretario generale dell'Ente contenente il rendiconto analitico delle entrate realizzate o comunque accertate ovvero l'assenza delle stesse;
- la dichiarazione relativa al rispetto delle normative vigenti per quanto attiene gli affidamenti di beni e servizi;
- gli ulteriori documenti previsti o richiesti di volta in volta da Unioncamere Lazio.

Qualora la documentazione trasmessa sia incompleta o si renda necessario acquisire chiarimenti in proposito, l'Ufficio provvede a darne comunicazione scritta all'interessato, fissando un termine congruo. La mancata risposta, senza giustificato motivo, entro i termini stabiliti, costituisce rinuncia al contributo.

Al fine dell'erogazione del finanziamento tutta la documentazione presentata sarà sottoposta al vaglio degli Uffici nonché al controllo del Collegio dei Revisori di Unioncamere Lazio.

Qualora il rendiconto consuntivo evidenzia una contrazione dei costi, il contributo subirà una conseguente riduzione proporzionale.

Nel caso di mancata realizzazione dell'attività è richiesta una tempestiva comunicazione a Unioncamere Lazio, con conseguente rinuncia al finanziamento.

Durante tutto lo svolgimento dell'iniziativa o dell'evento e, successivamente alla conclusione degli stessi, Unioncamere Lazio si riserva la facoltà di controllare l'esatto svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo, anche effettuando sopralluoghi, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed esercitando ogni più ampio potere di richiedere chiarimenti, ulteriori informazioni, precisazioni e ogni documento utile a fornire elementi di valutazione sulla portata e le ricadute dell'iniziativa nei confronti delle imprese del territorio.

## **Art. 7**

### **Provvedimento di concessione del Patrocinio**

La concessione del Patrocinio è adottata con provvedimento della Giunta ed è a titolo gratuito.

Il patrocinio di Unioncamere Lazio costituisce il riconoscimento ufficiale da parte dell'Ente della validità dell'iniziativa o dell'evento a cui si riferisce, in considerazione dell'apporto, anche in via indiretta, allo sviluppo del tessuto economico del territorio.

Il Patrocinio di Unioncamere Lazio può essere concesso per iniziative, eventi, manifestazioni, convegni e pubblicazioni di chiaro significato e prestigio, che siano attinenti ai fini istituzionali dell'Ente di promozione e sviluppo dell'economia provinciale, promosse da soggetti pubblici o privati che, per notorietà o struttura possedute, diano garanzia di correttezza, serietà e validità dell'iniziativa.

La richiesta di Patrocinio deve essere corredata da tutti gli elementi utili a formulare il giudizio di validità dell'evento, quali:

- contenuti e finalità;
- programma, periodo, durata, luogo, modalità di svolgimento e destinatari dell'iniziativa;
- eventuali contributi o patrocini richiesti e/o ottenuti da altri soggetti pubblici o privati;
- lo statuto dell'associazione, ente od organismo richiedente.

Per quanto non espressamente specificato, si applicano gli articoli precedenti in quanto compatibili.

### **NORME TRANSITORIE E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dall'approvazione della Giunta di Unioncamere Lazio e si applicherà a tutti i progetti presentati a partire dalla medesima data.

Per le progettualità in essere e/o presentate anteriormente alla data di entrata in vigore del presente regolamento valgono le disposizioni deliberate dalla Giunta.

