

Estratto Verbale n. 4 Giunta del 15 ottobre 2018

Deliberazione n. 38. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018 - 2020

Il **Segretario generale** riferisce che l'art.6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

L'art.16 comma 1, lett. a-bis del D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla dirigenza la competenza a proporre le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4.

Sotto questo aspetto la dirigenza apicale svolge un ruolo determinante e propulsivo nel determinare il reale fabbisogno professionale, sul piano quantitativo e qualitativo.

Il fabbisogno di personale, articolato nei diversi profili professionali, necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali, viene approvato dalla Giunta su proposta del Segretario generale, che è anche il capo del personale.

Il PTFP si sviluppa, come previsto dal citato art. 6, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che, di anno in anno, può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale.

L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita, si legge nelle citate Linee di indirizzo, solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata.

Passando ad esaminare l'articolazione della struttura, prosegue il Dr. Abate, la stessa si articola come segue:

- n. 1 Segretario generale, incarico ricoperto dal Segretario generale della Camera di Commercio di Roma;
- n. 22 unità di personale di cui n. 2 con qualifica dirigenziale e n. 20 di personale non dirigente, di cui n. 5 in regime di *part time*.

Delle unità in part time, una non è più in servizio dal mese di aprile 2018. L'entità numerica dei dipendenti in servizio deve, altresì, tenere conto dell'applicazione di alcuni istituti contrattuali che ne riducono la consistenza come, a titolo esemplificativo, i congedi parentali ed i benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i..

Per quanto concerne la situazione occupazionale del personale appartenente alle categorie protette, prosegue il Dr. Abate, l'Unione risulta aver interamente coperto la quota di riserva di n. 1 dipendente disabile, utile al rispetto delle norme attualmente in vigore.

Sul fronte delle cessazioni, nel triennio 2018-2020, se ne conta una, a dicembre 2018, per la quale non si prevede alcuna sostituzione.

Dall'esame della consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Unione, si rileva che in tale ambito, per l'anno 2018, non emergono situazioni di personale in esubero e che il personale in servizio risulta adeguato all'assolvimento dei compiti istituzionali.

La dotazione organica in servizio dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima per il triennio 2018- 2020 ammonta per il 2018 ad € 1.245.000, mentre per il 2019 e per il 2020 ad € 1.341.000, per tenere conto sia dell'adeguamento alle tariffe correnti del contratto attualmente vigente, che del prossimo rinnovo contrattuale del contratto collettivo di settore che riguarderà il personale dirigente e non dirigente.

Nell'organigramma, allegato sotto la lettera "A" al presente Verbale, di cui forma parte integrante e sostanziale, sono rappresentati i Dipartimenti e la loro articolazione interna, che rileva la consistenza dei dipendenti attualmente in servizio, che risulta coincidere con l'organigramma di fabbisogno di personale per il triennio 2018 – 2020.

Indi la **Giunta**, udito quanto sopra riportato, unanime

DELIBERA

♦ di approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, riassumibile come segue:

- la dotazione organica risulta adeguata all'assolvimento dei compiti istituzionali e resta invariata rispetto a quella oggi vigente;
- non emergono situazioni di personale in esubero e non emergono necessità di nuove assunzioni;

♦ di approvare l'organigramma allegato sotto la lettera "A" al presente Verbale, di cui forma parte integrante e sostanziale, che rileva la consistenza dei dipendenti attualmente in servizio, coincidente con l'organigramma di fabbisogno di personale per il triennio 2018 – 2020.

Le premesse costituiscono parte integrante della presente Deliberazione.

**ORGANIGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018
– 2020**

LIVELLO	UNITA'	POSTI COPERTI	POSTI COPERTI	NON
Segretario generale *	1	1	0	
Dirigente	2	2	0	
Quadro	2	2	0	
1 liv.	5	5	0	
2 liv.	1	1	0	
3 liv.	9	9	0	
4 liv.	1	1	0	
5 liv.	1	1	0	

* incarico ricoperto dal Segretario generale della Camera di Commercio di Roma